

Załącznik
do Zarządzenia nr 1/2021
Dyrektora Centrum Edukacji Młodzieży
im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku
30 września 2021 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU INTERDYSCYPLINARNEGO O WIELKICH POLAKACH

Gen. bryg. prof. Elżbieta Zawacka na tle historii Polski w XX i XXI wieku

dla uczniów klas VI - VIII szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022

organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim

Rozdział 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - 1) wychowanie do wartości poprzez pokazanie postaci Wielkich Polaków, szczególnie związanych z regionem kujawsko-pomorskim;
 - 2) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów, pobudzanie w nich twórczego myślenia;
 - 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów, nauczycieli i szkół;
 - 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym w rozwijaniu jego pasji;
 - 6) przybliżanie wartości zwyczajów regionalnych, społecznych i patriotycznych na podstawie wielkich autorytetów;
 - 7) rozwijanie interdyscyplinarnych umiejętności łączenia wiedzy i praktyki z różnych dziedzin naukowych.
2. Wojewódzki konkurs interdyscyplinarny o Wielkich Polakach *Gen. bryg. prof. Elżbieta Zawacka na tle historii Polski w XX i XXI wieku* od etapu szkolnego do jego zakończenia na terenie województwa organizuje Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku.
3. Współorganizatorami konkursu są: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Civitas Christiana, Zgromadzenie św. Michała Archanioła, Fundacja Centrum Edukacji Młodzieży, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku, Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Toruniu, Fundacja Generał Elżbiety Zawackiej w Toruniu, Mat-Bud.
4. Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy monitoruje przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Wojewódzki konkurs jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	FORMA	MIEJSCE
etap I szkolny	15 grudnia 2021 r. (środa)	12:00	pisemny (60 minut)	szkoła uczestnika
etap II rejonowy	16 lutego 2022 r. (środa)	12:00	pisemny (90 minut)	w rejonach według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III wojewódzki	23 marca 2022 r. (środa)	12:00	pisemny (90 minut)	Urząd Marszałkowski Woj. Kujawsko- Pomorskiego Plac Teatralny 2 87 – 100 Toruń
wręczenie nagród	6 kwietnia 2022 r. (środa)	11:00	gala wręczenia nagród	Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. J. Popiełuszki, ul. ks. B. Markiewicza 10 87-134 Górsk

- Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
- Komisja konkursowa ds. opracowania zadań i literatury przygotowuje zadania wraz z punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki oraz wykaz literatury.
- Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
- We wszystkich etapach pisemnych konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej lub nauczyciele nadzorujący oraz obserwatorzy z ramienia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz Organizatora. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
- Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
- Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
- Za organizację wszystkich etapów konkursu odpowiada Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku. Etap szkolny, obejmujący m.in. umieszczenie informacji o konkursie oraz testu z tego etapu, odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Zgłaszanie szkół oraz uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Organizatora.
- Organizator zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
- Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2

ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursu **15 grudnia 2021 r. (środa) o godz. 12.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał **zadania zamknięte i otwarte.**
4. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 65% punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym lub 10% uczestników z najlepszym wynikiem w przypadku, gdy próg 65% punktów uzyska mniej niż 10% uczestników etapu szkolnego.
5. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
6. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminie konkursu;
 - 2) powołanie (w formie pisemnej) szkolnej komisji konkursowej zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Regulaminu;**
 - 3) **zgłoszenie szkoły na konkurs** do etapu szkolnego (nazwa, adres szkoły i liczba uczniów – bez imion i nazwisk) odbywa się drogą mailową do przewodniczącego etapu rejonowego, wybierając właściwy rejon: (**załącznik nr 1**)

Komisja rejonowa nr 1 (miasto Bydgoszcz, powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, tucholski) – Katarzyna Karska-Rasmus
katarzyna.karska-rasmus@cen.bydgoszcz.pl

Komisja rejonowa nr 2 (miasto Toruń, powiaty: toruński, aleksandrowski) – Danuta Potręć
Danuta.Potrec@kpcen-torun.edu.pl

Komisja rejonowa nr 3 (miasto Włocławek, powiaty: lipnowski, radziejowski, włocławski) – Dorota Gołębiwska
d.golebiewska@cen.info.pl

Komisja rejonowa nr 4 (miasto Grudziądz, powiaty grudziądzki, chełmiński, wąbrzeski, świecki) – Małgorzata Pawłowska
Malgorzata.Pawlowska@kpcen-torun.edu.pl

Komisja rejonowa nr 5 (powiaty: brodnicki, rypiński, golubsko-dobrzyński) – Alicja Przytomska-Pietrzak
a.przytomska@cen.info.pl

Komisja rejonowa nr 6 (powiaty: inowrocławski, mogileński, żniński) – Iwona Rostankowska
iwona.rostankowska@cen.bydgoszcz.pl

Zgłoszenia może dokonać dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Zgłoszenia szkół oraz liczbę uczniów do konkursu należy przesłać co najmniej dwa dni

przed rozpoczęciem etapu szkolnego. Przewodniczący rejonowych komisji konkursowych niezwłocznie przesyłają informacje o etapie szkolnym do Przewodniczącej Komisji Wojewódzkiej. Wykaz szkół zakwalifikowanych do etapu szkolnego zostanie opublikowany na stronie www.gorsk.org.pl dwa dni przed rozpoczęciem konkursu;

- 4) pobranie w wyznaczonym terminie zadań konkursowych na etap szkolny z systemu PIKO Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;
- 5) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
- 6) przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu;
- 7) stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy;
- 8) przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- 9) udostępnienie skopiowanych kart zadań o wyznaczonej godzinie w dniu przeprowadzenia konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień i godzina) wskazanym w terminarzu;
- 10) pobranie w wyznaczonym terminie (godzinę po rozpoczęciu konkursu) klucza odpowiedzi z etapu szkolnego z systemu PIKO;
- 11) po zakończeniu etapu szkolnego sporządzenie protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**), wpisanie wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie (**załącznik nr 4 a**) oraz przekazanie ich drogą mailową przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej (**załącznik nr 1**) i listem poleconym do 7 dni po przeprowadzeniu konkursu wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, w tym na wykorzystanie wizerunku (**załącznik nr 2**) pod następujące adresy:
 - a) Katarzyna Karska-Rasmus (komisja nr 1) - KPCEN w Bydgoszczy, 85 - 067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9;
 - b) Danuta Potręć (komisja nr 2) - KPCEN w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - c) Dorota Gołębowska (komisja nr 3) - KPCEN we Włocławku, 87- 800 Włocławek, ul. Nowomiejska 15 A;
 - d) Małgorzata Pawłowska (komisja nr 4) - KPCEN w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - e) Alicja Przytomska-Pietrzak (komisja nr 5) - KPCEN we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. Nowomiejska 15 A;
 - f) Iwona Rostankowska (komisja nr 6) - KPCEN w Bydgoszczy, 85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9.
- 12) przechowanie pozostałych prac uczniów z etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, w tym na wykorzystanie wizerunku oraz wyników etapu szkolnego konkursu do **31 sierpnia 2022 r.**

7. Zadania szkolnej komisji konkursowej:

- 1) przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu;

- 2) po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu interdyscyplinarnego (**załącznik nr 4**) w roku szkolnym 2020/2021 wraz z wykazem uczniów (**załącznik nr 4 a do protokołu z etapu szkolnego**);
 - 3) przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej dyrektorowi szkoły oraz przewodniczącemu odpowiedniej komisji rejonowej protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (**załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, w tym na wykorzystanie wizerunku, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu;
 - 4) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom przygotowującym uczniów w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego (**załącznik nr 13 i 14**).
- Prace uczestników będą udostępniane do wglądu, wyłącznie w obecności członka komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (robienie notatek, zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd.

8. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 3**);
 - b) protokół posiedzenia szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (**załącznik nr 4 a**);
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, w tym na wykorzystanie wizerunku, składane przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka (**załącznik nr 2**); bez oświadczeń dotyczących uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
 - d) prace oraz oświadczenia uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących pierwszy etap konkursu do **31 sierpnia 2022 r.**
- 3) Organizator publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie www.gorsk.org.pl w terminie do 14 dni od dnia realizacji etapu szkolnego.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Organizatora Konkursu o Wielkich Polakach w drodze zarządzenia. Członków komisji rejonowych powołuje Organizator konkursu na wniosek przewodniczącego.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 10 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje Organizatorowi Konkursu o Wielkich

Polakach w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.

5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie **16 lutego 2022 r., o godz. 12:00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie **zadania zamknięte i otwarte.**
9. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) przesłanie informacji od dyrektorów szkół biorących udział w konkursie o etapach szkolnych do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
 - 2) odebranie arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 4) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom przygotowującym uczniów w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego (**załączniki nr 13 i 14**). Prace uczestników będą udostępniane do wglądu, wyłącznie w obecności członka komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (robienie notatek, zdjęć) bez możliwości wnoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd;
 - 5) w etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym lub 25% uczestników z najlepszym wynikiem w przypadku, gdy próg 75% punktów uzyska mniej niż 25% uczestników etapu rejonowego;
 - 6) przekazanie w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, Organizatorowi konkursu o Wielkich Polakach oraz przewodniczącej wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (**załącznik nr 5 a do protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej - wersja papierowa i elektroniczna**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym na wykorzystanie wizerunku uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów z etapu rejonowego konkursu do **31 sierpnia 2022 r.**
10. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej:**
 - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Organizatora publikowane na stronie www.gorsk.org.pl ;
 - b) protokół posiedzenia rejonowej komisji konkursowej (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (**załącznik nr 5 a**);
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
 - 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do **31 sierpnia 2022 r.**

Rozdział 4

ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej przyjmuje w formie pisemnej odwołania wniesione przez rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli przygotowujących ucznia do konkursu.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **23 marca 2022 r., o godz. 12:00 - pierwsza część - test pisemny trwa 90 minut**, upublicznienie wyników wstępnych do 29 marca 2022 r. do godz. 15.00 na stronie www.gorsk.org.pl, a następnie druga część – gala wręczenia nagród **6 kwietnia 2022 r. o godz. 12:00**.
4. Etap wojewódzki obejmuje **zadania zamknięte i otwarte**.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu wojewódzkiego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia Organizatorowi, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją.
6. Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji konkursowej. Dopuszcza się dokumentowanie pracy (robienie notatek, zdjęć) bez możliwości wynoszenia prac poza miejsce wyznaczone na wgląd. Umożliwienie wglądu do prac będzie miało miejsce **25 marca 2022 r. w godz. 10.00 - 14.00** pod następującymi adresami:
 - a) Katarzyna Karska-Rasmus (rejonowa komisja nr 1) – KPCEN w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 9;
 - b) Danuta Potręć (rejonowa komisja nr 2) - KPCEN w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - c) Dorota Gołębiwska (rejonowa komisja nr 3) – KPCEN we Włocławku, ul. Nowomiejska 15 A;
 - d) Małgorzata Pawłowska (rejonowa komisja nr 4) – KPCEN w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36;
 - e) Alicja Przytomska-Pietrzak (rejonowa komisja nr 5) – KPCEN we Włocławku, ul. Nowomiejska 15 A;
 - a) Iwona Rostankowska (rejonowa komisja nr 6) - KPCEN w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 9.
7. Przewodniczący komisji wojewódzkiej odpowiedzialny jest za przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań i umieszczenie na stronie www.gorsk.org.pl do 7 dni po przeprowadzeniu etapu.
8. Tytuł finalisty konkursu uzyskuje uczeń, który otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
9. Tytuł laureata konkursu uzyskuje uczeń, który uzyskał co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim lub 15 uczestników z najlepszym wynikiem w przypadku, gdy próg 80% punktów uzyska mniej niż 15 uczestników etapu wojewódzkiego.
10. **Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należą:**
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom przygotowującym uczniów w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego (**załączniki nr 13 i 14**);
 - 3) przekazanie Organizatorowi Konkursu o Wielkich Polakach protokołu posiedzenia wojewódzkiej komisji konkursowej (**załącznik nr 6**) oraz przedłożenie Organizatorowi do akceptacji listy laureatów (**załącznik nr 7**), listy finalistów (**załącznik nr 8**) i uczestników etapu wojewódzkiego konkursu interdyscyplinarnego;

- 4) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru (**załączniki nr 11, 12**) oraz dostarczenie sprawozdania z realizacji etapu wojewódzkiego konkursu (**załącznik nr 9**) wraz z podpisanymi zaświadczeniami dla laureatów i finalistów przez Organizatora do podpisu przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną przez Organizatora listą laureatów i finalistów.

11. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej;
 - b) protokół posiedzenia wojewódzkiej komisji konkursowej (**załącznik nr 6**) wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) lista laureatów konkursu w roku szkolnym 2021/2022 (**załącznik nr 7**);
 - d) lista finalistów konkursu w roku szkolnym 2021/2022 (**załącznik nr 8**);
 - e) prace i oświadczenia uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- 2) Komisja wojewódzka składa Organizatorowi sprawozdanie z przebiegu konkursu (**załącznik nr 9**) i realizacji etapu wojewódzkiego konkursu (**załącznik nr 10**) niezwłocznie po jego zakończeniu.
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkiej komisji konkursowych składana jest u Organizatora.

Rozdział 5

ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wybrane wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej **z historii, wos, geografii i języka polskiego w kl. VI – VIII szkoły podstawowej** określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej **oraz z religii** określone w programie nauczania.
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala komisja konkursowa powołana zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku z dnia 20 września 2021 r.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6

WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

Podręczniki, zeszyty ćwiczeń, atlasy dopuszczone do użytku szkolnego, przeznaczone do kształcenia ogólnego uwzględniające podstawę programową określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej **z historii, wos, geografii i języka polskiego w kl. VI – VIII szkoły podstawowej oraz z religii**.

Dodatkowo na:

ETAP I

Literatura obowiązkowa:

- 1) *Elżbieta Zawacka, Encyklopedia PWN*, zob.
<https://encyklopedia.pwn.pl/haslo/4000628/zawacka-elzbieta.html>
- 2) K. Minczykowska, *Elżbieta Zawacka*, zob. <https://zawacka.pl/elzbieta-zawacka>
- 3) *Elżbieta Zawacka „Zo”*, film dokumentalny, zob.
<https://www.youtube.com/watch?v=MfCtQedYiOA>
- 4) „Elżbieta Zawacka” [cykl: Bohaterowie,] Radio PiK, Katarzyna Minczykowska, Michał Słobodzian, emisja: 26.09.2020, zob.:
https://zawacka.pl/uploads/BOHATEROWIE/26_09_Bohaterowie_gen.%20elzbieta%20zawacka%20.mp3
- 5) *Elżbieta Zawacka „Zo”, przedtem „Zelma”, „Sulica”*, Archiwum Historii Mówionej, wywiad z Elżbietą Zawacką, zob.
<https://www.1944.pl/archiwum-historii-mowionej/elzbieta-zawacka,1961.html>

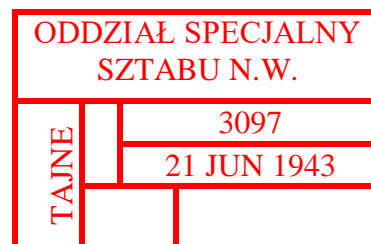
ETAP II

Literatura z I etapu oraz:

- 1) *Elżbieta Zawacka „Zelma”, „Sulica”, „Zo”*, Toruń 2021 [książka dostępna w bibliotekach szkolnych i naukowych],
- 2) K. Minczykowska, *Jak dokonać niemożliwego? Kilka słów o gen. Elżbiecie Zawackiej – cichociemnej*, „Bezpieczeństwo. Teoria i praktyka”, 2020, nr 2, zob.:
http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.mhp-000418bd-3c56-46f0-bfad-af4c5426c69a/c/BTiP_2020_2_15_minczykowska.pdf
- 3) K. Minczykowska, *Gen. Bryg. Elżbiety Zawackiej „Zo” (1909–2009) [=Patroni naszych ulic]*, 2015, zob.: <https://przystanekhistoria.pl/pa2/biblioteka-cyfrowa/patroni-naszyc-ulic/24196,General-brygady-Elzbieta-Zawacka-Zoquot-1909-2009.html>
- 4) „Elżbieta Zawacka” [=cykl: Bohaterowie], reportaż Żanety Walentyn [kwerendy: K. Minczykowska], emisja 27.09.2020, zob.: <https://www.radiopik.pl/227,88,27-wrzesnia-2020>
- 5) *Pismo skierowane przez „Zo” do Szefa Oddziału Specjalnego, przypominające mu o roli jaką w Sztabie pełniła Elizabeth Watson, Londyn 19 VI 1943 r. Zachowano oryginalny układ zapisu.*

Sztab Naczelnego Wodza
Oddział Specjalny
-----Wydział A

m.p. dn. 19 VI 1943



Szef Oddziału Specjalnego Sztabu N. W.
w/m

W związku z wynikłym nieporozumieniem w sprawie powrotu z Hiszpanii kuriera Kraju oraz zdarzającymi się wypadkami niedojścia do mnie niektórych innych spraw dotyczących łączności lądowej proszę Pana Pułkownika o pozwolenie powtórnego wyjaśnienia mojej roli:

Dowódca Armii Krajowej, wysyłając mnie jako emisariuszkę w sprawach łączności lądowej rozkazał przedstawić Naczelnemu Wodzowi stan, trudności i dezyderaty Kraju, upoważnił mnie do pobrania wiążących go decyzji w tej dziedzinie oraz poleciła poznać wszystkie dotyczące się jej zagadnienia.

W związku z tym uważam za pożądane wyczerpujące porozumiewanie się ze mną we wszystkich sprawach związanych z łącznością lądową oraz proszę o umożliwienie mi zapoznania się z wszystkimi odnośnymi pismami przed ich wysłaniem czy załatwieniem. Takiego polecenia pracownicy Wydziału A dotychczas nie otrzymali.

Zo

Źródło: Studium Polski Podziemnej w Londynie, Oddział VI Sztabu Naczelnego Wodza (dalej cyt.: SPP, Oddz. VI), Ruch kurierów, Depesza szyfr z dn. 13 IV 1943, sygn. A 2.3.4.3.1.3, k. 400.

ETAP III

Literatura z I i II etapu oraz:

- 1) A. Marcinkiewicz-Kaczmarkiewicz, *Elżbieta Zawacka (1909–2009) – zasłużony żołnierz i aktywna „feministka”*, ACTA UNIVERSITATIS LODZIENSIS FOLIA HISTORICA 105, 2019, zob.: <http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.ojs-doi-10.18778.0208-6050.105.10/c/7291-6874.pdf>
- 2) „Bo ja nazywam się cichociemna” reportaż Żanety Walentyn, zob.: <https://www.radiopik.pl/87,125,bo-ja-nazywam-sie-cichociemna>

Uwagi dodatkowe emisariuszki „Zo” do Referatu jej autorstwa o stanie łączności lądowej Kraj-Centrala, z dnia 19 VII 1943 r., k. 1–2. Zachowano pisownię oryginalną.*

Uwagi dodatkowe do referatu o łączności lądowej¹
L.3477 z dnia 12.VII.43.

Przebywając przez trzy miesiące w Centrali, poznałam pracę łączności Oddziału Specjalnego oraz byłam świadkiem wykonania

* Ze względu na złą jakość materiału ikonograficznego na kolejnych stronach dokonano edycji źródła.

¹ Nadpisane: „wziąć [ewentualnie „wciąć”] sprawozdanie miesięczne.

planu pracy, powziętego w maju br. W związku z tym przedstawiam swoje uwagi.

Stan łączności przez okres 3 miesięcy nie poprawił się.

A. Stan łączności poszczególnych baz.

Francja. Zawiadomiono Kraj, że Baza we Francji zacznie działać w lipcu. Dotychczas nie wyszkolono pierwszych pracowników, nie wybrano dalszych, wobec czego rozpoczęcie pracy odsuwa się na czas nieokreślony. Kraj został również powiadomiony, że od czerwca począwszy, Centrala będzie podejmowała co miesiąc pocztę i kurierów krajowych z Francji samolotem, tak jak to już mają z dawną Francuzi zorganizowane, dotychczas to nie nastąpiło.

Hiszpania. W czerwcu mieli być zainstalowani pracownicy nowej Bazy. Dotychczas nie wybrano jeszcze ludzi.

Portugalia. Oficer, pełniący obowiązki kierownika Bazy, został wycofany, wobec tego w tym ważnym punkcie węzłowym dróg łączności istnieje tylko placówka jednoosobowa o charakterze administracyjnym, ale mimo to praca jest widoczna.

Szwajcaria. Baza miała zostać przeorganizowana i usprawniona. Nowy kierownik, mianowany w czerwcu, dotychczas nie objął funkcji. Emisariusz Centrali, który miał skontrolować Bazę w lipcu, dotychczas nie wyjechał. Powolne przekazywanie meldunków radiowych Kraju spowodowało niemożność uprzedzenia Bazy w Rumunii o grożącej wyspie, o której Kraj wiedział. Baza miała co miesiąc od czerwca począwszy, wysłać po dwóch kurierów dla wytrasowania drogi, dotychczas tego nie zrobiła, mimo że ludzie z Szwajcarii dochodzą do Londynu.

Bazy południowe. Na kontrolę Baz południowych wyjechał kierownik Wydziału „A”, powrót spodziewany w sierpniu. Bazy południowe są zupełnie bierne z wyjątkiem węgierskiej, która przesłała pocztę Krajową przez okazję dyplomatyczne via Lizbona. Baza na Węgrzech nie buduje drogi na Turcję, ponieważ nie ma zaufania do bezpieczeństwa pracy tamtejszej Bazy. Baza w Rumunii została zlikwidowana przez Gestapo, Bazy w Turcji i Egipcie tylko działalność administracyjna, w Jugosławii w stadium organizacji placówka jednoosobowa.

Widzę² następujące powody złego stanu łączności.

I. Personel Wydziału „A” jest szczupły i ulega bardzo częstym zmianom. Sprawy łączności nie są wydzielone. Odpowiedzialność za poszczególne działy pracy nie jest określona (szkolenie i wybór ekip). Załatwia się tylko korespondencję, niema badań, wyszukiwań.

² *Nadpisane na marginesie: „jako czł z boku i zdołu” [tak w oryginale]. Dalej na lewym marginesie pierwszej strony dwa odręczne dopiski: 1) dopisek poziomy, od lewej do prawej – „nie wierz[ę] żeby moc Kal[inie] zameld że wszystko próbowała” [przy czym fragment „że wszystko próbowała” wydaje się być napisany innym charakterem pisma, odmiennym od pisma Zawackiej, podobnie jak wyraz „żeby” 2) dopisek pionowy, z dołu do góry – „Baza w Szwecja pracuje, miał być dosłany pomocnik, 2 rdpor oraz przeprowadzon [nieczytelne z uwagi na ślad po dziurkaczu, wyraz najprawdopodobniej brzmiał „przeprowadzona” lub „przeprowadzono”] inspekcja [ostatnie litera w wyrazie napisana w niejednoznaczny sposób; może wyrażać „a” lub „e”];*

II. Bazy nie są kontrolowane, nie składają sprawozdań, skąd znajomość ich pracy w Centrali jest mała, co z kolei nie pozwala im narzucić inicjatywy pracy.

III. Brak kontroli poczt. Centrala, nie mając własnych dróg, nie ma możliwości śledzenia dróg poczt krajowych, tym samym możliwości interwencji. Poczt są przekazywane z Baz do Centrali przez okazje dyplomatyczne ang. lub inne, co oprócz długotrwałości drogi i podawania z rąk do rąk ma jeszcze następujące wady ujawnia zawartość poczt wobec przedstawicieli dyplomacji ang., przy przepakowywaniu przez nich poczt ztraca się oryginalne opakowanie Kraju, co uniemożliwia kontrolę ruchu. Poczt docierają do Wydziału „A” z dużym opóźnieniem, przechodząc przez M.S.Wewn. czy M.S.Z., doręczane są bez protokołu.

IV. Ograniczenia w możliwościach doboru ludzi, potrzebnych na zasilanie baz w wypadku ich rozbudowy lub konieczności uzupełnienia strat.

V. Brak współpracy z Ewakuacją, która winna dostarczać bardzo dużo danych o przejściach granicznych, warunkach bytowania, podać adresy pewnych ludzi. Dane te, odpowiednio rozpracowane Centrala powinna przekazać bazom do wykorzystania.

VI. Współpraca z Min.S.Z. powinna dostarczać pewnych okazji dyplomatycznych dla przerzutu poczt, umożliwić przejazdy kurierów oraz legalizować pobyt pracowników Centrali w placówkach polskich zagranicznych.

VII. Ponieważ Min.S.Wewn. ma własną sieć łączności z Krajem, pracującą wbrew wszelkim zasadom konspiracji, należy spowodować niemożliwość zazębiana się tej sieci z siecią wojskową łączności. Wsypy sieci polityków spowodowały bowiem zlikwidowanie naszej Bazy w Jugosławii i Rumunii, rozkonspirowanie Bazy w Turcji i na Węgrzech. Natomiast współpraca na szczeblu Centrali mogłaby dostarczyć dużo potrzebnych danych o możliwościach łączności. np. pobyt w Londynie Fietowycza.

VIII. Komórka łączności lądowej nie chce kontaktów w terenie z placówkami Oddziału II, ponieważ pracują różnymi metodami. Natomiast współpraca na szczeblu Centrali dałaby dużo wartościowych materiałów, Oddział II. Bowiem ma dużą sieć pracowników. Stwierdza w piśmie 2855 z VI.br., że nie ma żadnych przeszkód w odbiorze poczty krajowej z Szwajcarii, Turcji i Francji.

IX. Praca Centrali jest w bardzo dużej mierze zależna od Anglików, którzy w bardzo małym stopniu uwzględniają żądania jej. (Patriotic school, przerzut kurierów krajowych, przerzut kurierów i ekip Centrali, pic up we Francji, nie dostarczenie dokumentów.)

Źródło: SPP, Oddz. VI, Emisariusze i kurierzy, Różni 1939–1944, sygn. A 3.1.2.1.1 (t. 274), k. 202–203.

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w Regulaminie ogólnym obowiązują dodatkowo:

1. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
2. Oceniane są tylko prace – rozwiązania zawarte w czystopisach.
3. Sprawy sporne oraz dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga Dyrektor Centrum Edukacji Młodzieży im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku.
4. Koszty dojazdu nauczycieli i uczniów pokrywa szkoła.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Z ramienia Organizatora:

ks. Sylwester Sz wajca CSMA, Dyrektor Centrum Edukacji Młodzieży im ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku, tel. 669-681-028, e-mail: szwajanosik@wp.pl

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Małgorzata Kowalczyk-Przybytek, Dyrektor Delegatury we Włocławku Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, e-mail: malgorzatakowalczykprzybytek@gmail.com tel. 600-437-214

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Danuta Potręć, nauczyciel konsultant Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, e-mail: Danuta.Potrec@kpcen-torun.edu.pl, tel. 881-933-367

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.gorsk.org.pl

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Obszary działania rejonowych komisji konkursu

Załącznik nr 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie interdyscyplinarnym Wiedzy o Wielkich Polakach i przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i akceptacja jego zapisów

Załącznik nr 3 Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej

Załącznik nr 4 Protokół posiedzenia Szkolnej Komisji Konkursowej

Załącznik nr 4 a Wyniki uczniów biorących udział w etapie szkolnym

Załącznik nr 5 Protokół posiedzenia Rejonowej Komisji Konkursowej

Załącznik nr 5 a Wyniki uczniów biorących udział w etapie rejonowym

Załącznik nr 6 Protokół posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

Załącznik nr 6 a Wyniki uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim

Załącznik nr 7 Lista laureatów Wojewódzkiego konkursu

Załącznik nr 8 Lista finalistów Wojewódzkiego konkursu

Załącznik nr 9 Sprawozdanie z przebiegu konkursu

Załącznik nr 10 Sprawozdanie z realizacji etapu wojewódzkiego konkursu

Załącznik nr 11 Wzór zaświadczenia finalisty konkursu

Załącznik nr 12 Wzór zaświadczenia laureata konkursu

Załącznik nr 13 Procedura wglądu do prac konkursowych

Załącznik nr 14 Wzór pisma - Wgląd do pracy konkursowej